

LAMPIRAN

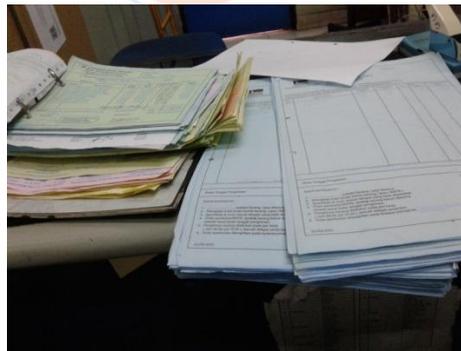
GAMBAR RUMAH SAKIT QADR



GAMBAR CEK STOK OBAT DARI KOMPUTER



GAMBAR PENCOCOKAN BON PERMINTAAN DENGAN FAKTUR OBAT



PROSEDUR TETAP PELAYANAN GUDANG FARMASI

Pelayanan Gudang Farmasi Rumah Sakit Qadr meliputi

- A. Perencanaan barang farmasi
- B. Pengadaan barang farmasi
- C. Penerimaan barang farmasi
- D. Penyimpanan barang farmasi
- E. Pendistribusian barang farmasi
- F. Pencatatan dan pelaporan.

Barang farmasi yang dikelola oleh Instalasi Farmasi meliputi : obat, alat kesehatan, bahan kimia, radiologi dan reagen.

A. Perencanaan Barang Farmasi

Tujuan: Penggunaan barang Farmasi secara efisien dan efektif, tidak ada stock out

Pelaksana: Kepala Gudang Farmasi dengan dibantu pekarya gudang farmasi.

Uraian Kegiatan

1. Perencanaan berdasarkan
 - a. Formularium Rumah Sakit
 - b. ABC analysis
 - c. VEN analysis
 - d. Jumlah pemakaian tahun berjalan
 - e. Perkiraan pertambahan bed, pengembangan pelayanan, BOR, LOS, peningkatan utilisasi kamar bedah dan penunjang, jumlah kunjungan rawat jalan, penerapan teknologi baru.
 - f. Perubahan permintaan pemakaian
 - g. Service rate tahun berjalan
 - h. Buffer stock dengan mempertimbangkan lead time
 - i. Stock akhir
 - j. Safety stock.
2. Perencanaan ini dipecah menjadi perencanaan 2 mingguan dan kemudian diajukan kebagian logistik Rumah Sakit.

B. Pengadaan Barang Farmasi

Tujuan: Melakukan pembelian secara tepat dan cepat.

Petugas: Bagian Logistik Rumah Sakit.

Uraian tugas

1. Perencanaan dari gudang Farmasi diajukan ke Kabid.Medis
2. Bila setuju, dibuatkan surat pesanan dan diminta persetujuan
 - a. Kabid umum
 - b. Kabid keuangan
3. Surat pesanan dikirim ke PBF
4. Tembusan surat pesanan dikirim ke gudang Farmasi sebagai dasar penerimaan barang.

C. Penerimaan Barang Farmasi

Tujuan : Agar barang yang diterima sesuai pesanan dan memenuhi syarat

Petugas pelaksana: Kepala gudang farmasi dibantu pekarya gudang farmasi.

Uraian tugas

Barang Farmasi yang telah diterima disimpan dengan memperhatikan Tata gudang dengan memperhatikan azas FIFO Persyaratan temperatur, sirkulasi udara dan penerangan Keamanan dan keselamatan.

D. Pendistribusian Barang Farmasi

Dalam melakukan pendistribusian barang farmasi, gudang farmasi melayani :

1. Apotik
2. Radiologi
3. Laboratorium
4. UGD
5. OK
6. Poliklinik
7. Rawat Inap
8. Kebidanan ICU
9. HD
10. Fisioterapi
11. Pantry

Jakarta, 16 Agustus 2016

Nomor : 244/PIKES/KESMAS/UEU/VIII/2016
Perihal : Surat Izin Magang

Kepada Yth,
Direktur RS. Qadr
Komplek Islamic Village Kelapa Dua Karawaci, Tangerang 15001
Di Tempat

Dengan hormat,

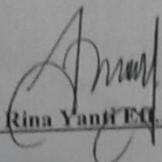
Sehubungan dengan adanya mata kuliah magang pada Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan Program Studi Kesehatan Masyarakat Peminatan Manajemen Rumah Sakit (MARS) Universitas Esa Unggul, maka bersama ini kami mengajukan permohonan kepala Bapak/Ibu untuk dapat memberikan izin kepada mahasiswa dibawah ini untuk melaksanakan magang pada instansi yang Bapak/Ibu pimpin selama 22 hari kerja.

Adapun mahasiswa yang akan melakukan magang adalah:

No	NAMA	NIM	NO. TELEPON	Judul
1.	Naomi Retno P.	2015-31-305	082326890094	Gambaran Penerapan Sistem safety Stock Pengadaan Logistik Farmasi di RS. Qadr tahun 2016

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

FAKULTAS ILMU – ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS ESA UNGGUL


Dr. Aprilita Rina Yanti EG, M.Biomed, Apt.
DEKAN



SURAT KETERANGAN
No. 183/RSQ/SDM-IX/2016

Yang bertanda tangan di bawah ini,

N a m a : Drg. ATIKAH RIASARI
Jabatan : Wadir, Umum & SDM
Rumah Sakit QADR

Menerangkan dengan sesungguhnya,

N a m a : NAOMI RETNO PAMBAYUN
NIM : 2015-31-305
Fakultas : Ilmu-ilmu Kesehatan
Program Studi : Kesehatan Masyarakat
Institusi : Universitas ESA UNGGUL, Jakarta.

Adalah benar telah melakukan magang di Rumah Sakit QADR pada bagian Gudang Farmasi terhitung tanggal 29 Agustus s/d 28 September 2016.

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang, 28 September 2016
RUMAH SAKIT QADR



Drg. ATIKAH RIASARI, MARS
Wadir. Umum & SDM



FORM C
FORMULIR PEMANTAUAN MAGANG
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ESA UNGGUL

No.	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
11	13 September 2016	Belajar di Apotek (Buat etiket, memasukkan obat-kapsul)	
12	14 September 2016	Penataan obat-obatan sesuai FIFO/FETO	
13	15 September 2016	Membuat Berita Acara Belajar distribusi obat	
14	16 September 2016	Mencocokkan bon permin- taan dengan faktur	
15	19 September 2016	Mencari obat-obatan MSDs, dan mendapat data obat	
16	20 September 2016	Penataan obat-obatan sesuai FIFO/FETO	
17	21 September 2016	Distribusi obat ke apotek konsultasi Laporan magang	
18	22 September 2016	Belajar input penerimaan obat	
19	23 September 2016	Membuat grafik suhu kulkas dan ruangan gudang farmasi	
20	26 September 2016	Mencari daftar obat narkotika dan psikotropika	
21	27 September 2016	Mendapat data mengenai gudang farmasi RS Qadr	
22	28 September 2016	Konsultasi Laporan dan Ramah Tamah	

Catatan:

1. Pelaksanaan magang dilaksanakan selama 22 (dua puluh dua) hari kerja
2. Setelah penulisan magang selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan sidang magang.



FORM D
FORMULIR NILAI PELAKSANAAN MAGANG
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ESA UNGGUL

(Diisi oleh Pembimbing Lapangan)

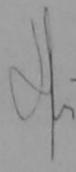
Nama : NAOMI RETNO P
NIM : 2015 - 31 - 305
Judul Magang : GAMBARAN PENERAPAN SAFETY STOCK OBAT
DI GUDANG FARMASI RS QADR TAHUN 2016

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai
1	Kehadiran (Jumlah, Kedisiplinan, dll)	9 (sembilan)
2	Aktivitas (Kualitas bekerja, kerja sama dengan teman/petugas, dll)	9 (sembilan)
3	Sikap (Cara berpakaian, kesopanan, kesungguhan, inisiatif, dll)	9 (sembilan)

Keterangan:

Nilai maksimal setiap aspek penilaian adalah 10

Jakarta, 28 SEPTEMBER 2016



LILI XATI
Tanda tangan, nama, stempel